



SEZNAM STANDARDŮ

1. STANDARD – Cíle a způsoby činnosti Střediska ROSA

Cíle a způsoby činnosti Střediska ROSA

1. Pověření k sociálně-právní ochraně dětí Střediska ROSA
2. Poslání, cíle, cílová skupina a zásady činnosti Střediska ROSA
3. Seznam činností vykonávaných v rámci pověření k sociálně právní ochraně dětí
4. Situace střetu zájmu zaměstnanců Střediska ROSA, z. s. a osob z cílové skupiny
Pravidla pro přijímání darů

2. STANDARD - Ochrana práv a chráněných zájmů

Pravidla pro předcházení porušování základních lidských práv a svobod, včetně postupů při jejich porušení.

- a. Postup při seznámení zaměstnance a klienta s pravidly.
- b. Oblasti potencionálního porušování práv
- c. Postup při zjištění porušení práv klienta ze strany zaměstnance
- d. Postup pro ochranu dítěte před zneužíváním, zanedbáváním a týráním.
- e. Postup při zjištění zneužívání, zanedbávání a týrání dítěte.

3. STANDARD - Prostředí a podmínky

Vytváření materiálních, technických a hygienických podmínek při výkonu SPOD.

4. STANDARD - Odmítnutí služby Doprovázení

Informovanost o výkonu sociálně – právní ochrany a činnosti pověřené osoby

Postup při odmítnutí služby Doprovázení

5. STANDARD - Kontakt dítěte s osobami dítěti blízkými nebo příbuznými Podpora přirozeného sociálního prostředí

Postup pro asistovaný kontakt dítěte s biologickou rodinou

6. STANDARD – Personální zabezpečení

1. Organizační struktura
2. Kvalifikační a osobnostní předpoklady k jednotlivým pracovním pozicím
3. Pravidla pro realizaci studentské praxe a stáže na pracovišti
4. Dobrovolníci v programu Doprovázení

7. STANDARD – Přijímání a zaškolování zaměstnanců

Pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců.

8. STANDARD – Profesní rozvoj zaměstnanců

1. Pravidla pro hodnocení zaměstnanců
2. Další rozvoj zaměstnanců

9. STANDARD – Pracovní postupy pověřené osoby

Směrnice Doprovázení - služby poskytované na základě uzavřené Dohody o výkonu pěstounské péče

10. STANDARD - Dohoda o výkonu pěstounské péče

Metodika pro jednání se zájemcem o službu a uzavírání, změnu a zrušení dohody o výkonu pěstounské péče. Tvorba, změna a hodnocení plánu průběhu pěstounské péče

11. STANDARD – Předávání informací

Zpráva o výkonu pěstounské péče
Získávání a předávání informací o průběhu a výkonu SPOD

12. STANDARD – Změna situace

Postup pro řešení významných změn v životě dítěte a rodiny.

13. STANDARD – Dokumentace o výkonu sociálně – právní ochrany

Založení, vedení, uzavření, nahlížení do spisu pěstouna, jeho zapůjčení a obsah spisu.

14. STANDARD – Vyřizování a podávání stížností

Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností

15. STANDARD – Rizikové, havarijní a nouzové situace

Pravidla pro řešení nouzových, havarijních a rizikových situací

16. STANDARD – Zvyšování kvality výkonu sociálně – právní ochrany

Revize, kontrola a hodnocení standardů kvality sociálně právní ochrany

Zjišťování zpětné vazby od klientů, OSPOD, spolupracujících organizací a dalších osob